

پیشگفتار

سپاس خداوندی را که سخنوران از ستودن او عاجزند و حسابگران از شمارش نعمت های او ناتوان و تلاشگران از ادای حق او در مانده اند.

حفظ امنیت ، ارتقاء رفاه عمومی در کنار افزایش آگاهی دهی فرهنگی به مردم سه وظیفه خطیر بخشداران است . در واقع این وظایف حساس ، کلیه مواردی را که یک نظام سیاسی در عالی ترین سطح خود بر عهده دارد به دوش بخشدار نهاده است. اگر چه این جایگاه با فراز و فرودهایی به لحاظ اختیارات و وظایف مواجه شده است اما در شرایطی نیز که کاهش اختیارات قانونی و واقعیات سیاسی کشور از قدرت آن کاسته است. باز هم بخشداری محل تصمیم سازی و تصمیم گیری همه مسائل یک بخش به حساب می آمده است. این جایگاه ریشه در تاریخ تشکیل سازمانهای دولتی ایران دارد از زمان فتحعلی شاه قاجار (۱۲۳۹) با وزارت داخله به منظور اداره مسائل داخلی کشور تشکیل گردیده تا به امروز که در سال ۱۳۱۶ قانون تقسیمات کشوری تصویب و کشور به ارکانی چون استان ، شهرستان ، بخش و دهستان تقسیم گردید. و در سال ۱۳۱۸ نام وزارت جلیله داخله به وزارت کشور تغییر یافت.

حوزه معاونت سیاسی ، امنیتی و اجتماعی

دفتر سیاسی و انتخابات

وظایف و اختیارات بخشدار در قلمرو مأموریت خویش

- ۱- مسئول برقراری و حفظ نظم و امنیت در بخش .
- ۲- هدایت و تشکیل مرتب جلسات شورای تأمین بخش (در صورت داشتن جمعیت بیش از ۱۰۰ هزار نفر) و نظارت بر حسن اجرای مصوبات آن.
- ۳- کلیه ارگان های عضو شورای تأمین و سایر دستگاههای اجرائی بخش موظفند مصوبات شورای تأمین بخش را اجرا نمایند و در صورت عدم اجرا با متخلفین برابر مقررات رفتار خواهد شد.
- ۴- هدایت و نظارت بر عملکرد شورای تأمین و مسائل امنیتی بخش و سایر دستگاههای اجرائی و محلی، هماهنگی در حفظ و آمادگی ارگان های انتظامی.
- ۵- پیش بینی و پیشگیری معضلات امنیتی بخش و تعیین و تدوین اولویت ها در چارچوب وظایف قانونی
- ۶- فراهم آوردن موجبات اجرای طرح ها و سیاستهای عام امنیتی و انتظامی، مصوبات مراجع قانونی، دستور العمل ها و ابلاغیه های شورای تأمین شهرستان
- ۷- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات در حوزه استحفاظی بخش
- ۸- پیشگیری و مقابله با مشکلات مرزی و نظارت و مراقبت از مرزهای خاکی و پیگیری به منظور جلوگیری از هرگونه تردد و نقل و انتقالات غیر مجاز در چارچوب سیاست ها و خط مشی های مصوب ابلاغی.
- ۹- بررسی و ارائه پیشنهاد ایجاد مرزهای رسمی (زمینی) بخش به مسئولین مافوق.
- ۱۰- پیگیری مصوبات و ایجاد هماهنگی های لازم در خصوص مبارزه با مواد مخدر، قاچاق سلاح، مواد منفجره، کالا و ارز در حوزه استحفاظی بخش
- ۱۱- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به تردد، اقامت و سایر امور مربوط به اتباع و نمایندگی های خارجی، پناهندگان، مهاجرین و آوارگان در بخش.

۱۲- فراهم آوردن موجبات تشکیل و تقویت شوراهای اسلامی به منظور جلب مشارکت همه جانبه مردم بخش در امور مشارکت پذیر و سازماندهی مطلوب آن و اعمال نظارت بر شوراهای فوق در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و آئین نامه های اجرایی.

۱۳- تشکیل و هدایت شوراهای بخش، روستا و شهر و پیگیری مصوبات متخذه شوراهای مذکور طبق قوانین و مقررات مربوطه.

۱۴- ایجاد زمینه های لازم برای تأسیس و توسعه مجامع و تشکل های گوناگون فرهنگی، اجتماعی، سیاسی و تخصصی و نظارت بر فعالیت های آن ها به منظور گسترش مشارکت های مردمی در همه زمینه ها و نهادینه شدن آزادی های سیاسی و اجتماعی در چارچوب وظایف بخشدار با هماهنگی مسئولین مافوق..

۱۵- نظارت و اجراء همه پرسی و کلیه انتخاباتی که به موجب قانون برگزار می گردد.

۱۶- همکاری و هماهنگی با مسئولین تقسیمات کشوری.

۱۷- نظارت بر حسن جریان امور مربوط به ثبت و احوال.

۱۸- ایجاد زمینه مناسب جهت رشد و ارتقاء فرهنگی، سیاسی، اقتصادی و اجتماعی بانوان و ایجاد هماهنگی بین دستگاه های ذیربط و نظارت بر فعالیت آن ها در حوزه استحفاظی بخش.

۱۹- فراهم آوردن زمینه های مناسب برای رشد، پیشرفت و گسترش آموزش و پرورش همگانی بهداشت عمومی، آموزش عالی و تحقیقات بر اساس دستورالعمل های صادره و قوانین و مقررات مربوطه.

۲۰- حفظ و حراست از ارزش های نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و گسترش فرهنگ اصیل اسلامی در بخش.

۲۱- هدایت و هماهنگی اقدامات مربوط به پیشگیری و جلوگیری از منکرات و مفاسد اجتماعی در حوزه استحفاظی.

۲۲- فراهم آوردن زمینه های عدالت اجتماعی و فقرزدایی در حوز استحفاظی.

- ۲۳- اتخاذ تدابیر و پیشنهاد و اعمال هماهنگی لازم به منظور پیشگیری، کنترل و مهار بحران های ناشی از حوادث و بلایای طبیعی از قبیل سیل و زلزله ...
- ۲۴- همکاری با امور ایثارگران و ارتباط با خانواده های معظم شهداء.
- ۲۵- ارزشیابی عملکرد مسئولین بخش براساس مصوبات و دستورالعمل های مراجع ذیصلاح.
- ۲۶- فراهم آوردن زمینه های همکاری و ایجاد هماهنگی بین فعالیت دستگاه های دولتی، سازمان های محلی، نهادهای انقلاب اسلامی، شوراهای محلی در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه در بخش.
- ۲۷- نظارت و مراقبت در اجرای برنامه های عمرانی در بخش و گزارش مستمر به مسئولین مافوق و تذکر به مسئولین اجرایی و اعلام به مسئولین مربوطه در جهت رفع نواقص احتمالی.
- ۲۸- نظارت بر حفظ و حراست از منابع طبیعی و محیط زیست و استفاده بهینه از منابع و امکانات بالقوه و موجود بخش.
- ۲۹- شناسایی استعدادهای منطقه ای و تعیین نیازمندی های بخش و تصمیم گیری و هماهنگی در چارچوب سیاست ها و راهبردهای توسعه ملی، استانی و شهرستان.
- ۳۰- پیشنهاد وضع عوارض جدید بر فعالیت های اقتصادی و خدماتی در محدوده بخش و شناسایی منابع جدید درآمدی و پیشنهاد آن به مراجع ذیربط در جهت اجرای برنامه های توسعه منطقه ای در چهار چوب قوانین و مقررات.
- ۳۱- تلاش در جهت کسب منابع درآمدی مقرر در قوانین مربوطه در محدوده بخش و همکاری با دستگاههای ذیربط علی الخصوص شهرداری، دهیاری و شوراهای اسلامی بخش و روستا.
- ۳۲- هدایت و هماهنگی در اجراء برنامه های توسعه اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی کشور و تشویق سرمایه گذاران از طریق تشکیل موسسات اعتباری غیر دولتی و جذب سرمایه های محلی و سوق دادن آنها به سمت فعالیت های تولید و عمرانی.

۳۳- صدور حکم و کارت برای دهیار منتخب شورای اسلامی روستا به استناد ماده ۴۷ آیین نامه اجرایی قانون

۳۴- صدور حکم عزل برای دهیار معزول از خدمت مستند به تبصره ذیل بند م ماده ۶۹ قانون.

۳۵- بررسی و تطبیق کلیه مصوبات شورای اسلامی روستا با قوانین و مقررات جاری و ارجاء به مسئولین زیربط بر اساس ماده ۸۰ قانون.

۳۶- اخذ رونوشت گزارشات ماهانه دهیاری با عنوان شورای اسلامی روستا بر اساس بند ۱۷ ماده ۱۰ اساسنامه تشکیلات و سازمان دهیاریها.

۳۷- همکاری با دهیاری به منظور بررسی و صدور پروانه های کسب به استناد بند ۳۴ ماده ۱۰ اساسنامه.

۳۸- اخذ گزارش پیشرفت یا عدم پیشرفت فیزیکی طرحها مستند به بند ۳۰ ماده ۱۰ اساسنامه.

۳۹- تصویب بهای خدمات بر اساس بند ۵ ماده ۱۳ اساسنامه.

۴۰- صدور احکام حقوقی و ماموریت و مرخصی دهیار با موافقت شورا وفق ماده ۱۶ اساسنامه.

۴۱- اعمال نظارت عالیه بر عملکرد شورا و دهیاری به عنوان نماینده عالی دولت در بخش و نظارت بر حسن اجرای قوانین مربوطه.

۴۲- اجرای سایر وظایفی که در بخش از طریق مراجع ذیصلاح به بخشدار محول می گردد.

- روسا و مسئولین ادارات در بخش با هماهنگی بخشدار منصوب می شوند.

- کلیه رؤسای ادارات و نهادهای انقلاب اسلامی موظفند عدم حضور خود را در محل خدمت به اطلاع بخشدار برسانند و جانشین موقت خود را به وی معرفی نمایند.

- عزل و تغییر رؤسا و مسئولین ادارات بخش توسط مقام های مجاز دستگاههای ذیربط با اطلاع بخشدار صورت می گیرد.

- کلیه رؤسای ادارات و یا بالاترین مقام اجرائی در بخش و فرمانده پاسگاه انتظامی موظفند عدم حضور خود را به اطلاع بخشدار برسانند و جانشین موقت خود را به وی معرفی نمایند.

- در مواردی که بخشدار حضور مدیری را در بخش در زمان معین ضروری بدانند رئیس اداره مزبور موظف است از مرخصی یا مأموریت در آن زمان صرفنظر نموده و در محل خدمت حضور یابد.

- بخشدار می تواند در اجرای وظایف واحدهای اجرائی بخش که به نحوی با برنامه های توسعه و سیاست های عمومی، مسائل امنیتی و آرامش عمومی مرتبط است نسبت به ایجاد هماهنگی بین واحدهای مذکور و استفاده بهینه از امکانات آنها با رعایت قوانین و مقررات مبادرت نماید.

- بخشداران می توانند مستقیماً با مقامات مسئول در شهرستان ارتباط برقرار نمایند و مسائل مورد نظر در قلمرو مأموریت خویش را مطرح نمایند.

- کلیه واحدهای قضائی در بخش درخصوص مسائلی که به نحوی با آرامش و امنیت عمومی بخش مرتبط است هماهنگی لازم را با بخشدار معمول دارند.

- کلیه دستگاههای اجرائی در بخش موظفند ترتیبی اتخاذ نمایند که بخشداران از مأموریت های سازمانی و اقدامات به عمل آمده و آخرین دستورالعمل ها، ضوابط و بخشنامه های صادره آگاهی داشته باشند.

کلیه شوراها، ستادها و مجامعی که برای هماهنگی انجام وظایف دستگاههای اجرایی در بخش طبق قوانین و مقررات تشکیل می گردد زیر نظر بخشدار فعالیت خواهند نمود

- واحدهای اجرائی بخش موظف به ارائه گزارش عملکرد دوره ای خویش به بخشداران می باشند. بخشداران می توانند در صورت لزوم حسب مورد خارج از دوره مزبور نیز از واحدهای مربوطه گزارش امور مربوطه را دریافت نمایند.

- بمنظور فراهم ساختن زمینه مناسب جهت هماهنگی بین فعالیتهای مختلف و افزایش قابلیتها و کارایی دستگاههای اجرایی و تحقق سیاستهای عمومی و برنامه های توسعه در بخش شورای اداری بخش به ریاست بخشدار تشکیل می گردد.

-انجام مراسم تشریفات (استقبال، پذیرایی، مشایعت) از مقامات عالیرتبه داخلی، خارجی، استانی و شهرستانی که رسماً به بخش سفر می نمایند بعهده بخشدار می باشد.